

	Termine
<b>Online-Kurse IKOL-eAKTE</b> <b>Systemadministration</b> Installation von Arbeitsplätzen	<b>20.10.2021</b>
<b>Online-Kurse IKOL-FS</b> <b>Sachbearbeitung</b> Kurs A: Einführung in IKOL-FS, Antragsaufnahme mit KBA-Online-Zugriff, Schlüsselzahlen <b>06.09.2021</b> Kurs B: Arbeit mit Formularen, Druckmöglichkeiten, Terminverwaltung <b>07.09.2021</b> Kurs C: FAER-Unterrichtungen, Bearbeitung Verkehrsverstöße, Maßnahmen <b>08.09.2021</b> Kurs D: Antragsbearbeitung BQR und FQN <b>09.09.2021</b>	
<b>Online-Kurse IKOL-KFZ</b> <b>Sachbearbeitung</b> Kurs A 1: Datenabruf, COC-Bearbeitung, Neuzulassung, Umschreibung ... <b>13.09.2021</b> Kurs A 2: Akte komplett, besondere Kennzeichen, Halterübersichten ... <b>15.09.2021</b> Kurs B: Bearbeitung Anzeigen und Termingeschäft, i-Kfz <b>10.11.2021</b> <b>Fachadministration</b> Kurs A: Bestandspflege, Datenaustausch ZFZR, Statistiken, Konfiguration <b>20.09.2021</b> Kurs B: Formulare, Schnittstelle zur Textverarbeitung, Recherche, Server-Client-Administration <b>22.09.2021</b> Kurs C 1: Sachbearbeiterpflege, Kennzeichenverwaltung, Recherche <b>15.11.2021</b> Kurs C 2: Gebühren, Tagesabschluss, Zeitgesteuerter Workflow ... <b>16.11.2021</b>	
<b>Online-Kurse IKOL-WG</b> <b>Sachbearbeitung</b> Kurs A: Pflege Schreiben, Bescheide, Formulare, Textbausteine <b>14.09.2021</b> Kurs B: Anlegen Textbausteine, Nutzung von Variablen, Einrichtung Schreiben <b>16.09.2021</b> Kurs C: Fortschreibung des Wohngeldes 2022 <b>diverse ab 17.11.2021</b>	

## Individual-Seminare vor Ort oder online

### Teilnahmebedingungen

### Datenschutz



### Kursinhalte

- 1 Systemvoraussetzungen für die Module des IKOL-eAKTE-Clients
- 2 Rolle des Dienstes IKOL-UPD
- 3 Verschlüsselung der Kommunikation zwischen IKOL-eAKTE-Client und IKOL-UPD-Dienst

### Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Anwendungs- und Systembetreuer der elektronischen Akte IKOL-eAKTE.

### Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **20.10.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

### Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 22.09.2021  
Seminartyp: online - über Microsoft Teams  
Uhrzeit: 10:00 - 12:00 Uhr  
Kosten: 120,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

### Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld



### Kursinhalte

- 1 Allgemeine Einführung IKOL-FS**
- 2 Geschäftsvorfälle der Antragsaufnahme mit KBA-Online-Zugriff**
  - 2.1 Ersterteilung der Fahrerlaubnis
  - 2.2 Erweiterung der Fahrerlaubnis
  - 2.3 Verlängerung der Fahrerlaubnis
  - 2.4 Umtausch vor dem 19.01.2013 ausgestellter Führerscheine (Pflichtumtausch)
  - 2.5 Umschreibung ausländische FE
- 3 Spezielle Fallkonstellationen zu Schlüsselzahlen**

### Teilnehmerprofil

Der Kurs ist für Sachbearbeiter geeignet, die geringe Praxiserfahrung im Umgang mit dem Fachverfahren IKOL-FS haben und überwiegend im Schalterbereich tätig sind. Grundkenntnisse des Fachgebietes Fahrerlaubnis, der Fahrerlaubnis-Verordnung und über die Zentralregister des KBA werden vorausgesetzt.

### Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **06.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

### Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 09.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: 09:00 - 16:00 Uhr inkl. Pausen

Kosten: 420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

- Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

### Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Kursinhalte

### 1 Arbeit mit Formularen über die Office-Schnittstelle

- 1.1 Geschäftsvorfälle zu Formularen
- 1.2 Formularvariablen
- 1.3 Erstellung des Office-Formulars
- 1.4 Einrichtung des Formulars im Verfahren

### 2 Druckmöglichkeiten

- 2.1 Drucken aus dem Vorgang
- 2.2 Drucken über individuelle Druckarbeit
- 2.3 Drucken zu Maßnahmen

### 3 Terminverwaltung

- 3.1 Pflege Wiedervorlagegründe
- 3.2 Zuordnung von Terminen zu GVs
- 3.3 Termin-Bildschirm S16
- 3.4 Termine bei Abarbeitung von Geschäftsvorfällen
- 3.5 Zuordnung / Löschung von Terminen

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Sachbearbeiter, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren IKOL-FS arbeiten und auch administrative Funktionen als Leitbediener ausüben. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

## Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **07.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 09.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: 09:00 - 16:00 Uhr inkl. Pausen

Kosten: 420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld



## Kursinhalte

### 1 FAER-Unterrichtungen

- 1.1 Bearbeitung der Unterrichtungen
- 1.2 Kurzübersicht der Personen im Unterrichtungsblock
- 1.3 Funktionen zur Einzelunterrichtung

### 2 Bearbeitung von Verkehrsverstößen im Bildschirm S21

### 3 Maßnahmen zur Person

- 3.1 Pflege Maßnahmeschlüssel
- 3.2 Automatische Erstellung von Maßnahmen
- 3.3 Manuelle Erstellung von Maßnahmen

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Sachbearbeiter, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren IKOL-FS arbeiten und im Maßnahmebereich tätig sind. Zu ihren Schwerpunktarbeiten gehört die Bearbeitung der vom KBA online übermittelten Unterrichtungen sowie die Anordnung von Maßnahmen.

## Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **08.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 09.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: 09:00 - 16:00 Uhr inkl. Pausen

Kosten: 420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld



## Kursinhalte

### 1 Allgemeine Einführung

- 1.1 Berufskraftfahrerqualifikationsregister (BQR)
- 1.2 Fahrerqualifikationsnachweis (FQN)

### 2 Antragsaufnahme zur Ausstellung eines FQN

- 2.1 BQR-Anfrage und -Auskunft
- 2.2 Erfassung der Bestelldaten zum FQN

### 3 Bestellung des FQN bei der Bundesdruckerei

### 4 Statusmitteilungen an das BQR

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene Sachbearbeiter im Bereich der Antragsaufnahme. Er vermittelt Kenntnisse zur Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung eines Fahrerqualifizierungsnachweises (FQN) sowie zum Datenaustausch mit dem Berufskraftfahrerqualifikationsregister (BQR) und zur Bestellung des FQN bei der Bundesdruckerei.

## Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **09.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 09.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: 09:00 - 16:00 Uhr inkl. Pausen

Kosten: 420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld



### Kursinhalte

- 1 **Datenabruf, Vorprüfung, Hinweise**
- 2 **COC-Bearbeitung**
- 3 **Neuzulassung, Umschreibung ohne / mit Halterwechsel und Kennzeichenmitnahme, Wiederzulassung ohne / mit Halterwechsel**
- 4 **Umkennzeichnung, Umschreibung innerhalb und innerhalb mit Umkennzeichnung**
- 5 **Außerbetriebsetzung**
- 6 **Termingeschäfte (Versicherungs-, Adress- und Verkaufsanzeige)**

### Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Sachbearbeiter, die wenig Erfahrung mit IKOL-KFZ haben und die vor allem im Zulassungsgeschäft arbeiten werden. Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

### Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **13.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

### Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 16.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: Teil 1 - 09:00-11:00 Uhr

Teil 2 - 14:00-16:00 Uhr

inkl. Pausen

Kosten: 240,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

### Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



### Kursinhalte

- 1 Akte komplett (AKT)
- 2 Rote Dauerkennzeichen (06-er, 07-er), Kurzzeitkennzeichen
- 3 Oldtimerkennzeichen / Saisonkennzeichen
- 4 Ausfuhrkennzeichen
- 5 Tarnkennzeichen
- 6 Halterübersichten
- 7 Berichtigung / Nachmelden von Druckstücknummern (Stempelplaketten, ZB I)

### Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Sachbearbeiter, die wenig Erfahrung mit IKOL-KFZ haben und die vor allem im Zulassungsgeschäft arbeiten werden. Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

### Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **15.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

### Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 16.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: Teil 1 - 09:00-11:00 Uhr

Teil 2 - 14:00-16:00 Uhr

inkl. Pausen

Kosten: 240,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

### Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld





## Kursinhalte

### 1 Bearbeitung Anzeigen und Termingeschäft

- 1.1 Anzeigen (Versicherungs-, Adress- und Steueranzeigen ...)
- 1.2 Versicherungskennzeichen
- 1.3 Betriebserlaubnisse
- 1.4 Halterauskünfte (an Privatpersonen, Rechtsanwälte, öffentliche Ämter ...)

### 2 Termine

- 2.1 Übersicht Fristen und Termine (Bearbeitungsmöglichkeiten, Übergabe von Terminen)

### 3 i-Kfz

- 3.1 Anträge bearbeiten

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Sachbearbeiter, die hauptsächlich das Anzeigengeschäft und Online-Zulassungen bearbeiten. Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

## Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **10.11.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 13.10.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: Teil 1 - 09:00-11:00 Uhr

Teil 2 - 14:00-16:00 Uhr

inkl. Pausen

Kosten: 240,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld



## Kursinhalte

### 1 Bestandspflege

- 1.1 Geschäftsvorfälle für die Nacherfassung
- 1.2 Bestandskorrektur
- 1.3 Löschvorgänge
- 1.4 Bestandskontrolle

### 2 Datenaustausch mit dem ZFZR

- 2.1 Online-Service (KBA-Online-Schnittstelle, KraftST-Protokoll)
- 2.2 Datenaustausch per Batch

### 3 Statistische Auswertungen

- 3.1 Vorgangstatistik

### 4 Konfiguration über die Benutzeroberfläche von IKOL-KFZ

- 4.1 Profilsätze
- 4.2 Bildschirmsteuerungen

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

## Buchung

- Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **20.09.2021** an.
- Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 23.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: Teil 1 - 09:00-11:00 Uhr

Teil 2 - 14:00-16:00 Uhr

inkl. Pausen

Kosten: 240,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

- Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



## Kursinhalte

### 1 Formulare (interne)

1.1 Anlegen, Ändern, mit Beispiel für die Ergebnisausgabe einer Recherche

1.2 Kopieren, Löschen

### 2 Schnittstelle zur Textverarbeitung

2.1 Office-Schnittstelle 2.0

2.2 Dokumentengestaltung

2.3 Aktionen und Befehle

### 3 Kurzrecherche

3.1 Erstellung und Ergebnisausgabe

### 4 Server-Client-Administration

4.1 Verzeichnisstruktur

4.2 Shell- / Batchprozeduren

4.3 Aktivierung von Logs

4.4 Verzeichnisse für LOG-Dateien

4.5 Grundlagen TcCommService

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

## Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **22.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 23.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: Teil 1 - 09:00-11:00 Uhr

Teil 2 - 14:00-16:00 Uhr inkl.

Pausen

Kosten: 240,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld



## Kursinhalte

### 1 Sachbearbeiter in IKOL-KFZ

1.1 Sachbearbeiter-Gruppen, Programmzugriff, Termin-Bearbeiter

### 2 Kennzeichenverwaltung

2.1 Nummernkreise definieren

2.2 Kennzeichen verwalten

2.3 Automatische Generierung freier Kennzeichen

### 3 Recherche

3.1 Recherchen definieren

3.2 Ergebnisse in einem Formular ausgeben

3.3 Beispiel-Recherchen

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

## Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **15.11.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 18.10.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: Teil 1 - 09:00-11:00 Uhr

Teil 2 - 14:00-16:00 Uhr

inkl. Pausen

Kosten: 240,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld

## Kursinhalte

### 1 Gebühren

- 1.1 Pflege Gebührenhierarchie
- 1.2 Pflege Gebührennummern
- 1.3 Beispiel Gebührenhierarchie

### 2 Tagesabschluss

### 3 Zeitgesteuerter Workflow

- 3.1 Anlegen von Pflegevorgängen
- 3.2 Fehlerprotokollauswertung

### 4 Auswertung von Internetprotokollen

- 4.1 Log-Auswertungen von eKOL-Anwendungen

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

## Buchung

- Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **16.11.2021** an.
- Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 18.10.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: Teil 1 - 09:00-11:00 Uhr

Teil 2 - 14:00-16:00 Uhr

inkl. Pausen

Kosten: 240,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

- Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



## Kursinhalte

### 1 Pflege von Standard-Schreiben, Bescheiden und Formularen

- 1.1 Vorgehen beim Ändern von Texten
- 1.2 Vorgänge zur Pflege von Dokumenten

### 2 Pflege von Textbausteinen

- 2.1 Pflege von vorhandenen Textbausteinen

## Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Sachbearbeiter, die verantwortlich für die Dokumentenpflege in IKOL-WG sind. Kenntnisse zum Vollzug des Wohnungsgeldgesetzes werden vorausgesetzt. Es sind keine administrativen Vorkenntnisse in IKOL-WG notwendig.

## Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **14.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

## Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_  
[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 16.08.2021  
Seminartyp: online - über Microsoft Teams  
Uhrzeit: 10:00 - 11:30 Uhr  
Kosten: 90,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



### Kursinhalte

- 1 **Anlegen von neuen Textbausteinen**
- 2 **Nutzung von Variablen in Schreiben und Bescheiden**
- 3 **Einrichtung zusätzlicher Schreiben**

### Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Sachbearbeiter, die verantwortlich für die Dokumentenpflege in IKOL-WG sind. Kenntnisse zum Vollzug des Wohnungsgesetzes werden vorausgesetzt. Es sind keine administrativen Vorkenntnisse in IKOL-WG notwendig.

### Buchung

Wir melden uns verbindlich für den Online-Kurs am **16.09.2021** an.

Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

### Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

Anmeldeschluss: 16.08.2021

Seminartyp: online - über Microsoft Teams

Uhrzeit: 10:00 - 11:30 Uhr

Kosten: 90,00 € / Person zzgl. MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

- Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

### Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



### Kursinhalte

Wir führen Sie durch die Anleitung zur Fortschreibung des Wohngeldes 2022 und zeigen Ihnen, wie die Änderungen in IKOL-WG umgesetzt wurden.

### Teilnehmerprofil

Der Kurs richtet sich an Sachbearbeiter, die verantwortlich für die Dokumentenpflege in IKOL-WG sind. Kenntnisse zum Vollzug des Wohngeldgesetzes werden vorausgesetzt. Es sind keine administrativen Vorkenntnisse in IKOL-WG notwendig.

Seminartyp: online - über Microsoft Teams  
Kosten: 60,00 € / Person zzgl. MwSt.  
Anmeldung: Telecomputer GmbH  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin  
[info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

### Buchung

Wir melden uns verbindlich für folgenden Online-Kurs an:

- 17.11.2021 Uhrzeit: 10:00 - 11:00 Uhr  
Anmeldeschluss: 18.10.2021
- 25.11.2021 Uhrzeit: 14:00 - 15:00 Uhr  
Anmeldeschluss: 28.10.2021
- 30.11.2021 Uhrzeit: 10:00 - 11:00 Uhr  
Anmeldeschluss: 28.10.2021
- 08.12.2021 Uhrzeit: 14:00 - 15:00 Uhr  
Anmeldeschluss: 10.11.2021
- 13.01.2022 Uhrzeit: 10:00 - 11:00 Uhr  
Anmeldeschluss: 09.12.2021
- 18.01.2022 Uhrzeit: 14:00 - 15:00 Uhr  
Anmeldeschluss: 09.12.2021
- Wir erkennen die [Teilnahmebedingungen](#) an.\*

### Teilnehmerdaten\*

Name: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
[notwendig für Zusendung des Teilnahmelinks]

- Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

### Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld



# Seminare vor Ort oder online - So individuell wie Ihre Anforderungen

Wir sind an der Durchführung folgender Seminare interessiert:

	IKOL-BuT	IKOL-FS	IKOL-KFZ	IKOL-WG	eKOL
Fachadministration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sachbearbeitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmerzahl	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Individuelles Seminar zu folgendem IKOL-/eKOL-Fachverfahren:

---

Seminarart:  vor Ort  online

Termine: nach Absprache, bitte unterbreiten Sie uns 2 Terminvorschläge:

---

(Bitte beachten Sie, dass wir für die Planung einen Vorlauf von ca. 8 Wochen benötigen.)

Uhrzeit: nach Absprache

Kosten: 130,00 EUR pro angef. Stunde bzw. 1.040,00 EUR pro Tag  
zzgl. anfallender Reisekosten, -zeit und MwSt.

Anmeldung: Telecomputer GmbH, Wilhelm-Kabus-Straße 9, 10829 Berlin, info@telecomputer.de

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail oder Brief (siehe Kontaktdaten unter "Anmeldung").

## Absender \*

Kommune: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Amt/SG: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld

## Anmeldung

Die Anmeldung zu Online-Kursen muss je Kurs und je Teilnehmer schriftlich per E-Mail oder Post erfolgen an:

Telecomputer GmbH, Niederlassung Berlin  
 Wilhelm-Kabus-Straße 9, 10829 Berlin  
 E-Mail: [info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Die Teilnehmerzahl pro Kurs ist auf 12 Personen begrenzt.  
 Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der Telecomputer GmbH, Niederlassung Berlin, berücksichtigt.

## Anmeldebestätigung

Telecomputer bestätigt den Eingang der Anmeldung binnen 14 Werktagen\* nach Anmeldung in schriftlicher Form per E-Mail oder Post. Sollte der Teilnehmer bzw. Anmeldende diese Bestätigung nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die Telecomputer GmbH.

Nach Ablauf der regulären Anmeldefrist erhält der Teilnehmer bzw. Anmeldende eine schriftliche Anmeldebestätigung per E-Mail oder Post mit allen benötigten Details. Erst mit Erhalt dieser Anmeldebestätigung wird die Anmeldung für den Teilnehmer und für die Telecomputer GmbH verbindlich.

## Seminarabsage durch den Teilnehmer

Die Stornierung der Anmeldung für einen Online-Kurs muss je Kurs und je Teilnehmer schriftlich per E-Mail oder Post erfolgen an:

Telecomputer GmbH, Niederlassung Berlin  
 Wilhelm-Kabus-Straße 9, 10829 Berlin  
 E-Mail: [info@telecomputer.de](mailto:info@telecomputer.de)

Es fallen folgende Stornierungskosten an:

bis 14 Werktage*	vor Kursbeginn	kostenfrei
bis 4 Werktage*	vor Kursbeginn	50 % des Teilnehmerpreises
ab 3 Werktage*	vor Kursbeginn bzw. am Kurstag bzw. bei nicht erfolgten Absagen	100 % des Teilnehmerpreises

Die Teilnahme eines Ersatzteilnehmers ist selbstverständlich kostenfrei. Die Nennung des Ersatzteilnehmers muss jedoch schriftlich bis spätestens 3 Werktage\* vor Kursbeginn an die o. g. Kontaktdaten der Telecomputer GmbH, Niederlassung Berlin, erfolgen.

## Seminarabsage durch die Telecomputer GmbH

Bei einer Teilnehmerzahl von unter 4 Personen behält sich die Telecomputer GmbH die Absage des Online-Kurses vor. Die Information hierüber erhalten die gemeldeten Teilnehmer bis spätestens 14 Werktage\* nach Anmeldeschluss in schriftlicher Form.

Dies gilt auch für organisatorisch bedingte Gründe bzw. Gründe höherer Gewalt (z. B. Krankheit des Dozenten, technische Havarie). Sobald der

Telecomputer GmbH Informationen hierüber vorliegen, werden die gemeldeten Teilnehmer bzw. der Anmeldende schnellstmöglich telefonisch und in schriftlicher Form per E-Mail informiert.

## Preise

Die Teilnehmerpreise je Online-Kurs und je Teilnehmer sind Endpreise. Teilnehmerpreise und Stornierungskosten verstehen sich zzgl. der MwSt.

## Rechnungslegung

Die Zusendung der Rechnung erfolgt nach Durchführung des Online-Kurses. Im Falle einer Absage durch den Teilnehmer und dadurch anfallender Stornierungskosten werden diese umgehend nach Eingang der Absage in Rechnung gestellt. Das Zahlungsziel für Rechnungen beträgt 14 Werktage\*.

## Datenschutzhinweise für Online-Kurse/ Meetings

Online-Kurse bzw. -Meetings werden bei der Telecomputer GmbH zur Unterstützung des Seminarangebotes und zur Vermittlung aktueller Themen durchgeführt. Um teilnehmen zu können, werden bei Online-Kursen bzw. -Meetings folgende Daten erfasst: Vorname, Name, E-Mail-Adresse.

Online-Kurse bzw. -Meetings finden über das Internet statt. Die Telecomputer GmbH verwendet für deren Durchführung "Microsoft Teams". Die im Rahmen der Anmeldeprozedur erhobenen Daten werden von der Firma Microsoft gespeichert. Die Datenschutzerklärung der Firma Microsoft finden Sie [hier](#).

Mitschnitte des Online-Kurses bzw. -Meetings in Wort und Bild bzw. Screenshots vom Meeting sind nicht gestattet und können entsprechend der EU-Datenschutzgrundverordnung und des Strafgesetzbuches in Deutschland strafrechtlich geahndet werden.

Die aktive Beteiligung des Teilnehmers am Online-Kurs bzw. -Meeting - Nutzung von Kamera und Mikrofon, sofern technisch möglich - erfolgt ausschließlich auf freiwilliger Basis. Der Teilnehmer kann die Sitzung jederzeit beenden, indem er das Browserfenster schließt oder das Programm bzw. die App beendet. Beendet der Referent die Sitzung, werden automatisch auch die Sitzungen aller Teilnehmer beendet.

Die Daten werden gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO zur Durchführung von Online-Kursen bzw. -Meetings erhoben. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und spätestens nach 4 Wochen gelöscht.

---

\*Werktage: Montag-Freitag, gesetzliche Feiertage zählen nicht als Werktage

# Briefvordruck

Telecomputer Gesellschaft  
für Datenverarbeitung mbH  
Niederlassung Berlin  
Iris Schmidt  
Wilhelm-Kabus-Straße 9  
10829 Berlin

Stempel:

