

## Wir suchen: Systemadministrator (m/w/d) in Berlin, Vollzeit

Sie haben Erfahrung in der Betreuung und Pflege von EDV-Strukturen, behalten stets den Überblick und finden kreative Lösungen. Dann sind Sie in unserem IT- und Technikteam genau richtig.

Wir entwickeln Software für Kommunen. Unsere Lösungen und eGovernment-Dienste unterstützen u. a. Kfz-Zulassungs-, Fahrerlaubnisbehörden und Wohngeldstellen bei ihrer täglichen Arbeit. Wir sorgen dafür, dass Kommunen die verschiedensten Anliegen schnell und zuverlässig erfassen und bearbeiten können. Und dafür brauchen wir Sie!

### Ihre Aufgaben

- Administration und Wartung der IT-Infrastruktur intern in verschiedenen Niederlassungen, hierzu zählen Arbeitsplatz-PCs, Server, Virtuelle Maschinen, Drucker/Scanner, Kopierer/Fax, Telefonanlage, Alarmanlage, Netzwerk, Hardware-/Softwareinstallation sowie deren Dokumentation
- Installation, Konfiguration, Administration von Arbeitsplatz-PCs von Java-/C++-Softwareentwicklern und diversen Softwaretools sowie zugehörige Dokumentationsarbeiten
- Backups
- Besprechung und Abstimmung von IT-Projekten intern in verschiedenen Niederlassungen
- ggf. kundenbezogene Projektarbeiten

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik/Ingenieurwesen oder Mathematik bzw. Berufsausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens 5 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator
- fundierte Kenntnisse in:
  - Betriebssysteme: Windows, Linux/Unix
  - Datenbanken: Oracle, SQL-Server
  - Citrix-Terminalserver
  - Netzwerke, Protokolle, Verständnis Client-Server-Technologien, Systemdienste
  - SVN, VMWare
- Erfahrungen mit Webservices und SOAP sind von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Reisebereitschaft (bundesweit)
- Führerschein Klasse B (nicht zwingend erforderlich)

### Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- selbstständiges Arbeiten in flachen Hierarchien
- moderne Büroräume verkehrsgünstig in Schöneberg gelegen
- Ticket Restaurant-Gutscheine und Gratis-Getränke (Kaffee, Tee, Wasser)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- zukunftssicheren Arbeitsplatz für eine zukunftssichere Branche (Behörden)
- familienfreundliche Unternehmensführung und flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge

Wenn Sie jetzt der festen Überzeugung sind, dass wir Sie aufgrund Ihrer fachlichen und menschlichen Kompetenzen unbedingt kennenlernen sollten, dann melden Sie sich bitte.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: Dr. Sibylle Häußler, karriere@telecomputer.de