



Wir suchen: Kundenbetreuer (m/w/d) in Berlin, Vollzeit

Sie haben Spaß am Kontakt mit Kunden, behalten auch bei kniffligen Fällen den Überblick und finden Lösungen? Dann sind Sie in unserem Team genau richtig.

Wir entwickeln Software für Kommunen. Unsere Lösungen und eGovernment-Dienste unterstützen u. a. Kfz-Zulassungs-, Fahrerlaubnisbehörden und Wohngeldstellen bei ihrer täglichen Arbeit. Wir sorgen dafür, dass Kommunen die verschiedensten Anliegen schnell und zuverlässig erfassen und bearbeiten können. Und dafür brauchen wir Sie!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer Kunden aus dem öffentlichen Bereich bei der täglichen Arbeit mit unseren Softwarelösungen
- Erfassung, Analyse, Lösung anfallender Anwenderfragen per Telefon bzw. E-Mail
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Schulungen
- Schnittstelle zwischen Kunden und Entwicklern
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Softwarelösung

Ihr Profil:

- abgeschlossene IT-fachbezogene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Anwendersupport ist von Vorteil
- gute PC-Kenntnisse bzw. ausgeprägte IT-Affinität
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheres und kompetentes Auftreten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Reisebereitschaft: bis zu ca. 10 % im Jahresdurchschnitt
- Führerschein Klasse B: wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- selbstständiges Arbeiten in flachen Hierarchien
- moderne Büroräume, verkehrsgünstig in Schöneberg gelegen
- Ticket Restaurant-Gutscheine und Gratis-Getränke (Kaffee, Tee, Wasser)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche (Behördenkunden)
- familienfreundliche Unternehmensführung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- betriebliche Altersversorgung und Gesundheitsvorsorge
- unbefristeten Arbeitsvertrag

Wenn Sie jetzt der festen Überzeugung sind, dass wir Sie aufgrund Ihrer fachlichen und menschlichen Kompetenzen unbedingt kennenlernen sollten, melden Sie sich bitte bei uns. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Frau Dr. Sibylle Häußler, karriere@telecomputer.de

