

	Termine	Ort
Seminare IKOL-KFZ		
Sachbearbeitung, Kurs A	12.05.2020	Berlin
Übersichten und Historie, Schalterarbeit, Anzeigen, Auskünfte	06.10.2020	Berlin
Sachbearbeitung, Kurs B	13.05.2020	Berlin
Bearbeitung fehlerhaft erfasster Geschäftsvorfälle, Löschungen, besondere Kennzeichen	07.10.2020	Berlin
Fachadministration, Kurs A	28.04.2020	Berlin
Bestandspflege, Statistiken, Konfiguration, Server-Client-Administration	15.09.2020	Berlin
Fachadministration, Kurs B	29.04.2020	Berlin
Formulare, Schnittstelle zur Textverarbeitung, Recherche, Kennzeichenverwaltung	16.09.2020	Berlin
Fachadministration, Kurs C	30.04.2020	Berlin
Sachbearbeiterpflege, Gebühren, Tagesabschluss, zeitgesteuerter Workflow	17.09.2020	Berlin
Seminare IKOL-FS		
Sachbearbeitung, Kurs A	05.05.2020	Dresden
Einführung in IKOL-FS, Antragsaufnahme mit KBA-Online-Zugriff, Schlüsselzahlen	29.09.2020	Dresden
Sachbearbeitung, Kurs B	06.05.2020	Dresden
Arbeit mit Formularen, Druckmöglichkeiten, Terminverwaltung	30.09.2020	Dresden
Sachbearbeitung, Kurs C	07.05.2020	Dresden
FAER-Unterrichtungen, Bearbeitung Verkehrsverstöße, Maßnahmen	01.10.2020	Dresden
Seminare IKOL-WG		
Pflege- und Einstellungsarbeiten	05.05.2020	Nürnberg
Pflege von Dokumenten und Textbausteinen, Nutzung von Variablen	01.09.2020 20.10.2020	Hamburg Rostock
Sachbearbeitung - Auffrischungsseminar	06.05.2020	Nürnberg
Fallbearbeitung, Buchungen und Aufrechnungen, Ablaufoptimierung	02.09.2020 21.10.2020	Hamburg Rostock

Anmeldeformular Seminare vor Ort

Teilnahmebedingungen

Datenschutz

Briefvordruck



IKOL-KFZ: Sachbearbeitung, Kurs A | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Übersichten und Historie
 - 1.1 AKT - Akte komplett
 - 1.2 Kurz- und Langhistorie
 - 1.3 KBA-Abruf / EUCARIS-Abruf
- 2 Schalterarbeit
 - 2.1 Ausgewählte Geschäftsvorfälle
 - 2.2 Lokaler Fahrzeugbestand und ZFZR
 - 2.3 Prüfungen durch das KraftSt-Verfahren:
Steuerrückstände / Bankdatenprüfung
- 3 Anzeigen
 - 3.1 Ausgewählte Geschäftsvorfälle der Anzeigen
 - 3.2 Besonderheiten bei bestimmten Anzeigen
- 4 Termine
 - 4.1 Übersicht Fristen und Termine
 - 4.2 Bearbeitungsmöglichkeiten
- 5 Auskünfte
 - 5.1 Schriftliche Auskünfte
 - 5.2 Suche nach bestimmten Kriterien
- 6 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen mit IKOL-KFZ Zulassungsvorgänge effektiv und schnell bearbeiten? Ihnen fehlen Kenntnisse zur Bearbeitung von Aufgaben im Back-Office Bereich? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Zulassungsvorgänge sowie Anzeige- und Auskunfts-Vorgänge effizient durchführen. Außerdem erhalten Sie Einblick in die Arbeit mit Terminen.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter IKOL-KFZ, die wenig Erfahrung mit dem Fachverfahren haben und die vor allem im Zulassungsgeschäft arbeiten werden. Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

12.05.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 12.03.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

06.10.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 06.08.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Sachbearbeitung, Kurs B | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Wiederanlauf von Geschäftsvorfällen
- 2 Löschungen / Stornierungen
- 3 Bearbeitung besonderer Kennzeichen
 - 3.1 Rote Dauerkennzeichen (06er und 07er)
 - 3.2 Tarnkennzeichen
 - 3.3 Versicherungskennzeichen
 - 3.4 Betriebserlaubnisse
 - 3.5 Oldtimerkennzeichen / Saisonkennzeichen
 - 3.6 Ausfuhrkennzeichen
- 4 Bearbeitung fehlerhaft erfasster Geschäftsvorfälle
 - 4.1 Geschäftsvorfälle für die Nacherfassung
 - 4.2 Bestandskorrektur
 - 4.3 Berichtigung / Nachmelden von Druckstücknummern (Stempelplaketten, ZB I)
- 5 Termine
 - 5.1 Übersicht Fristen und Termine
 - 5.2 Bearbeitungsmöglichkeiten
- 6 Aktuelle gesetzliche Änderungen (i-Kfz)
- 7 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen wissen, wie Sie spezielle Vorgänge wie Wiederanlauf, Nacherfassung, Löschung oder Stornierung von Geschäftsvorfällen richtig anwenden? Sie wollen besondere Kennzeichen-Arten wie Rote Dauerkennzeichen oder Versicherungskennzeichen bearbeiten? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse hierfür. Darüber hinaus wird auf die aktuellen gesetzlichen Änderungen eingegangen.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter IKOL-KFZ, die schon länger mit dem Fachverfahren arbeiten und die IKOL-KFZ effektiver nutzen möchten. Kenntnisse über die Verfahrensvorgänge sowie gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

13.05.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 12.03.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

07.10.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 06.08.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs A | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Bestandspflege
 - 1.1 Bestandskontrolle
 - 1.2 Bereinigung von Datensätzen
 - 1.3 Datenaustausch mit dem ZFZR
 - 1.4 Kommunikation mit dem KraftSt-Verfahren
- 2 Statistische Auswertungen
 - 2.1 Vorgangstatistik
 - 2.2 Bestandsstatistik
- 3 Konfiguration über die Benutzeroberfläche IKOL-KFZ
 - 3.1 Profilsätze
 - 3.2 Bildschirmsteuerungen
 - 3.3 Dokumentendruck
 - 3.4 Formulare
 - 3.5 Fristen und Termine
- 4 Server-Client-Administration
 - 4.1 Verzeichnisstruktur
 - 4.2 Shell- / Batchprozeduren
 - 4.3 Aktivieren von Logs
 - 4.4 Einrichten der Tooltips in IKOL-KFZ

Ziel des Seminars:

Sie wollen fehlerbehaftete Fahrzeugakten in Ihrem Fahrzeugbestand aufspüren und diese lokal und im zentralen Fahrzeugregister bereinigen? Sie benötigen regelmäßige Auswertungen und Übersichten der durchgeführten Vorgänge? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse zur Datenkontrolle und -bereinigung, zu statistischen Auswertungen sowie zum Einrichten von IKOL-KFZ und zur Server-Client-Administration.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

28.04.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 28.02.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

15.09.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 17.07.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs B | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Formulare
 - 1.1 Anlegen, Ändern, Kopieren, Löschen
 - 1.2 Formulare für Auskünfte und Anzeigen
- 2 Schnittstelle zur Textverarbeitung
 - 2.1 Office-Schnittstelle 2.0
 - 2.2 Dokumentengestaltung
 - 2.3 Aktionen und Befehle
 - 2.4 Druckeranbindung
 - 2.5 Fehleranalyse
- 3 Recherche
 - 3.1 Recherchen definieren
 - 3.2 Ergebnisse in einem Formular ausgeben
 - 3.3 Beispiel-Recherchen
- 4 Kurzrecherche
- 5 Kennzeichenverwaltung
 - 5.1 Nummernkreise definieren
 - 5.2 Kennzeichen verwalten mit den GVs "PFK" und "PKL"
 - 5.3 Definieren von Ausschlusstabellen (positive und negative Kennzeichentabellen)
- 6 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen zeitsparend individuelle Office-Formulare gestalten und in IKOL-KFZ-Vorgänge einbinden? Sie wollen wissen, wie Sie auch schwierige Recherchen in IKOL-KFZ durchführen und die Recherche-Ergebnisse direkt als Serienbrief ausdrucken können? Dieses Seminar befähigt Sie, Office-Formulare in IKOL-KFZ einzurichten und zu drucken sowie im Bestand zu recherchieren und die Recherche-Ergebnisse aufzubereiten.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

29.04.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 28.02.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

16.09.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 17.07.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs C | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Sachbearbeiter in IKOL-KFZ
(Sachbearbeiter-Gruppen, Programmzugriff, Termin-Bearbeiter)
- 2 Löschungen
- 3 Gebühren
- 3.1 Pflege Gebührenhierarchie
- 3.2 Pflege Gebührennummern
- 3.3 Beispiel Gebührenhierarchie
- 4 Tagesabschluss
- 5 Zeitgesteuerter Workflow
- 6 Auswertung von Internetprotokollen mit dem GV "IPR"
- 7 Aktuelle gesetzliche Änderungen (i-Kfz)
- 8 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen die Bearbeitung in IKOL-KFZ an die Abläufe und Notwendigkeiten Ihrer Behörde anpassen sowie eine Gebührenhierarchie einrichten und pflegen? Sie wollen Routinearbeiten automatisiert durchführen? In diesem Seminar erhalten Sie alle notwendigen Kenntnisse: von der Konfiguration der Sachbearbeiter über unterschiedliche Termin-Übersichten bis hin zur Arbeit mit der Gebührenhierarchie und dem Modul Zeitgesteuerter Workflow.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

30.04.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 28.02.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

17.09.2020 in Berlin
Anmeldeschluss: 17.07.2020
SoftED Systems
Reinhardtstraße 58, 10117 Berlin

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-FS: Sachbearbeitung, Kurs A | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Allgemeine Einführung IKOL-FS
- 2 Geschäftsvorfälle der Antragsaufnahme mit KBA-Online-Zugriff
 - 2.1 Ersterteilung der Fahrerlaubnis
 - 2.2 Erweiterung der Fahrerlaubnis
 - 2.3 Verlängerung der Fahrerlaubnis
 - 2.4 Umtausch vor dem 19.01.2013 ausgestellter Führerscheine (Pflichtumtausch)
 - 2.5 Umschreibung ausländische FE
- 3 Spezielle Fallkonstellationen zu Schlüsselzahlen
 - 3.1 Schlüsselzahl 95
 - 3.2 Wegfall Schlüsselzahl 78
 - 3.3 Schlüsselzahl 96 zur Klasse B
 - 3.4 Schlüsselzahl 194 zur Klasse B

Ziel des Seminars:

Sie wollen Fahrerlaubnis-Anträge im Schalterbereich schnell und effektiv bearbeiten? In diesem Seminar lernen Sie, mit IKOL-FS die Antragsbearbeitung und die Erfassung von Fahrerlaubnisdaten in Verbindung mit dem ZEVIS des KBA durchzuführen. Außerdem werden grundlegende Kenntnisse zum Fachverfahren vermittelt.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, die geringe Kenntnisse im Umgang mit dem Fachverfahren IKOL-FS haben und überwiegend im Schalterbereich tätig sind. Grundkenntnisse des Fachgebietes Fahrerlaubnis, der Fahrerlaubnisverordnung und über die Zentralregister des KBA sind Voraussetzung.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

05.05.2020 in Dresden
Anmeldeschluss: 04.03.2020
SoftED Systems
Ostra-Allee 11
01067 Dresden

29.09.2020 in Dresden
Anmeldeschluss: 29.07.2020
SoftED Systems
Ostra-Allee 11
01067 Dresden

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-FS: Sachbearbeitung, Kurs B | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Arbeit mit Formularen über die Office-Schnittstelle
 - 1.1 Geschäftsvorfälle zu Formularen
 - 1.2 Formularvariablen
 - 1.3 Erstellen des Office-Formulars
 - 1.4 Einrichten des Formulars im Verfahren
- 2 Druckmöglichkeiten
 - 2.1 Drucken aus dem Vorgang
 - 2.2 Drucken über individuelle Druckerarbeit
 - 2.3 Drucken zu Maßnahmen
- 3 Terminverwaltung
 - 3.1 Pflege Wiedervorlagegründe
 - 3.2 Zuordnen von Terminen zu GVs
 - 3.3 Termin-Bildschirm S16
 - 3.4 Termine bei Abarbeitung von Geschäftsvorfällen
 - 3.5 Zuordnen/Löschen von Terminen

Ziel des Seminars:

Zeitsparend individuelle Office-Formulare erstellen und über das Verfahren drucken, Termine jederzeit im Blick behalten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die dafür notwendigen Kenntnisse. Sie lernen, Office-Formulare eigenständig im Fachverfahren einzurichten und zu drucken. Außerdem werden Kenntnisse zur Terminverwaltung und für die effektive Arbeit mit Terminen vermittelt.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren IKOL-FS arbeiten und auch administrative Funktionen als Leitbediener ausüben. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

06.05.2020 in Dresden
Anmeldeschluss: 04.03.2020
SoftED Systems
Ostra-Allee 11
01067 Dresden

30.09.2020 in Dresden
Anmeldeschluss: 29.07.2020
SoftED Systems
Ostra-Allee 11
01067 Dresden

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-FS: Sachbearbeitung, Kurs C | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 FAER-Unterrichtungen
 - 1.1 Bearbeitung der Unterrichtungen
 - 1.2 Kurzübersicht der Personen im Unterrichtsblock
 - 1.3 Funktionen zur Einzelunterrichtung
- 2 Bearbeitung von Verkehrsverstößen im Bildschirm S21
- 3 Maßnahmen und Mitteilungen zur Person
 - 3.1 Pflege Maßnahmeschlüssel
 - 3.2 Automatisches Erstellen von Maßnahmen
 - 3.3 Manuelles Erstellen von Maßnahmen
 - 3.4 Anzeige Verarbeitungsstatus im Bildschirm S601

Ziel des Seminars:

Schnell und effektiv die Unterrichtungen des KBA bearbeiten sowie fahrerlaubnisrechtliche Maßnahmen anordnen und an das Fahreignungsregister melden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie das geht.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren IKOL-FS arbeiten und im Maßnahmebereich tätig sind. Zu ihren Schwerpunktarbeiten gehört die Bearbeitung der vom KBA online übermittelten Unterrichtungen sowie die Anordnung von Maßnahmen.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

07.05.2020 in Dresden
Anmeldeschluss: 04.03.2020
SoftED Systems
Ostra-Allee 11
01067 Dresden

01.10.2020 in Dresden
Anmeldeschluss: 29.07.2020
SoftED Systems
Ostra-Allee 11
01067 Dresden

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-WG: Pflege- und Einstellungsarbeiten | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Pflege von Standard-Schreiben, Bescheiden und Formularen
 - 1.1 Vorgehen beim Ändern von Texten
 - 1.2 Vorgänge zur Pflege von Dokumenten
- 2 Pflege von Textbausteinen
 - 2.1 Pflege von vorhandenen Textbausteinen
 - 2.2 Anlegen von neuen Textbausteinen
- 3 Nutzung von Variablen in Schreiben und Bescheiden
- 4 Einrichtung zusätzlicher Schreiben

Ziel des Seminars:

Sie wollen die Schreiben und Bescheide aktualisieren, pflegen und an Vorgaben Ihrer Behörde anpassen? Sie wollen durch den sinnvollen Einsatz von Textbausteinen zeitsparender arbeiten? In diesem Seminar werden Ihnen die hierfür notwendigen Kenntnisse vermittelt. Außerdem lernen Sie, wie Sie automatisiert aus dem Verfahren IKOL-WG zusätzliche Schreiben drucken können, z. B. für den Wohngelddatenabgleich, für Fristverlängerungen oder Rückforderungen.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, die verantwortlich für die Dokumentenpflege in IKOL-WG sind. Es sind keine administrativen Vorkenntnisse in IKOL-WG notwendig.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de.

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

05.05.2020 in Nürnberg
Anmeldeschluss: 04.03.2020
CELECTA GmbH
Schwabacher Straße 3
90439 Nürnberg

01.09.2020 in Hamburg
Anmeldeschluss: 01.07.2020
Symplasson Informationstechnik GmbH
Holstenstraße 205
22765 Hamburg

20.10.2020 in Rostock
Anmeldeschluss: 19.08.2020
WBS TRAINING AG
Neuer Markt 3
18055 Rostock

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-WG: Sachbearbeitung - Auffrischungsseminar | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Fallbearbeitung - Anwendungsbeispiele
 - 1.1 Fallbearbeitung nach § 27 Abs.1 und 2 WoGG
 - 1.2 Korrekturen nach § 44 und § 45 SGB X
 - 1.3 Zahlungseinstellungen und Zahlungsunterbrechungen
 - 1.4 Rücknahme von Bescheiden
- 2 Buchungen und Aufrechnungen
- 3 Optimierung Arbeitsabläufe
 - 3.1 Nutzung der Terminverwaltung
 - 3.2 Nutzung von Notizen
 - 3.3 Nutzung von Listen und Statistiken

Ziel des Seminars:

Sie wollen mit IKOL-WG die vielfältigen Fallkonstellationen zur Wohngeldberechnung schnell und effektiv bearbeiten? In diesem Seminar erhalten Sie wesentliche Kenntnisse zur Bearbeitung und Korrektur von Wohngeldfällen und festigen Ihr Wissen anhand praktischer Beispiele in der Fallbearbeitung.

Teilnehmerprofil:

Sachbearbeiter IKOL-WG, die bereits einschlägige Erfahrung im Umgang mit dem Fachverfahren haben. Kenntnisse zum Vollzug des Wohngeldgesetzes werden vorausgesetzt. Es erfolgt ausschließlich eine Einweisung zur Benutzung von IKOL-WG.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen auf Seite 13 bzw. unter www.telecomputer.de.

Kosten:

420,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

06.05.2020 in Nürnberg
Anmeldeschluss: 04.03.2020
CELECTA GmbH
Schwabacher Straße 3
90439 Nürnberg

02.09.2020 in Hamburg
Anmeldeschluss: 01.07.2020
Symplasson Informationstechnik GmbH
Holstenstraße 205
22765 Hamburg

21.10.2020 in Rostock
Anmeldeschluss: 19.08.2020
WBS TRAINING AG
Neuer Markt 3
18055 Rostock

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

Seminare vor Ort - So individuell wie Ihre Ansprüche

Wir sind an der Durchführung folgender vor-Ort-Seminare interessiert:

IKOL-BuT	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-FS	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-KFZ	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-WG	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
eKOL	<input type="checkbox"/> Administration		Teilnehmerzahl: _____
	<input type="checkbox"/> Individuelles Seminar zu folgendem IKOL-/eKOL-Fachverfahren: _____ _____		

Teilnehmer: max. 10 Personen pro Seminar (* Mindestteilnehmerzahl 3 Personen)

Termine: nach Absprache, bitte unterbreiten Sie uns 2 Terminvorschläge
Bitte beachten Sie, dass wir für die Planung einen Vorlauf von ca. 8 Wochen benötigen.

Ausstattung: Durchführung des Seminars an Ihren Rechnern, im Echtssystem oder - sofern vorhanden - Testsystem

Uhrzeit: nach Absprache

Ort/Kosten: bei Ihnen vor Ort
1.040,00 EUR pro Tag zzgl. Reisekosten, -zeit und MwSt.

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zum Zwecke der Informationsübermittlung zu Modulen und Schnittstellen rund um die IKOL- und eKOL-Fachverfahren und für Einladungen zu Veranstaltungen bzw. Messen in einer unternehmens-internen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Fax oder Brief (siehe Absender).

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

Anmeldung

Die Anmeldung für die Telecomputer-Seminare muss je Tag und je Teilnehmer schriftlich per Post, Fax oder E-Mail erfolgen an:

Telecomputer GmbH, Niederlassung Berlin
Alte Jakobstraße 79/80, 10179 Berlin
E-Mail: info@telecomputer.de

[Die aktuelle Faxnummer entnehmen Sie bitte den Kontaktdaten auf unserer Webseite.
Vielen Dank!]

Die Teilnehmerzahl pro Seminar ist auf 10 Personen begrenzt - sofern auf den Anmeldeformularen keine abweichende Teilnehmerzahl angegeben ist. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der Telecomputer GmbH, Niederlassung Berlin, berücksichtigt.

Anmeldebestätigung

Telecomputer bestätigt den Eingang der Seminaranmeldung binnen 14 Werktagen nach Anmeldung in schriftlicher Form per E-Mail oder Post. Sollte der Teilnehmer bzw. Anmeldende diese Bestätigung nicht erhalten, bitten wir um umgehende Nachfrage.

Nach Ablauf der regulären Anmeldefrist erhält der Teilnehmer bzw. Anmeldende eine schriftliche Anmeldebestätigung per E-Mail oder Post mit allen benötigten Details zum Veranstaltungsort. Erst mit Erhalt dieser Anmeldebestätigung wird die Anmeldung für den Teilnehmer und für die Telecomputer GmbH verbindlich.

Seminarabsage durch den Teilnehmer

Die Stornierung für die Telecomputer-Seminare muss je Tag und je Teilnehmer schriftlich per Post, Fax oder E-Mail erfolgen an:

Telecomputer GmbH, Niederlassung Berlin
Alte Jakobstraße 79/80, 10179 Berlin
E-Mail: info@telecomputer.de

[Die aktuelle Faxnummer entnehmen Sie bitte den Kontaktdaten auf unserer Webseite.
Vielen Dank!]

Es fallen folgende Stornierungskosten an:

bis 31 Werktage*	vor Seminarbeginn	kostenfrei
bis 14 Werktage*	vor Seminarbeginn	30 % des Seminarpreises
bis 4 Werktage*	vor Seminarbeginn	50 % des Seminarpreises
ab 3 Werktage*	vor Seminarbeginn	100 % des Seminarpreises

bzw. am Seminartag bzw.
bei nicht erfolgten Absagen

Die Teilnahme eines Ersatzteilnehmers ist selbstverständlich kostenfrei. Die Nennung des Ersatzteilnehmers muss jedoch schriftlich an die o. g. Kontaktdaten der Telecomputer GmbH, Niederlassung Berlin, erfolgen.

- Seminarabsage durch die Telecomputer GmbH** Bei einer Teilnehmerzahl von unter 4 Personen behält sich die Telecomputer GmbH die Absage des Seminars vor. Die Information hierüber erhalten die gemeldeten Teilnehmer bis spätestens 15 Werktage nach Anmeldeschluss in schriftlicher Form.
- Dies gilt auch für organisatorisch bedingte Gründe bzw. Gründe höherer Gewalt (z. B. Krankheit des Dozenten, technische Havarie am Veranstaltungsort, Streik oder Naturgewalten, die eine Anreise unmöglich machen). Sobald die Telecomputer GmbH Informationen hierüber vorliegen, werden die gemeldeten Teilnehmer bzw. der Anmeldende schnellstmöglich telefonisch und in schriftlicher Form per E-Mail informiert.
- Haftung** Sollten Seminare aufgrund höherer Gewalt zu einem verspäteten Seminarbeginn oder zur vollständigen Absage eines Seminars führen, wird keine Haftung übernommen. Eventuelle Stornierungs- oder Umbuchungskosten der für den Teilnehmer gebuchten Transportmittel bzw. Übernachtungskosten und Personalkosten können von der Telecomputer GmbH nicht erstattet werden.
- Preise** Die Seminarpreise je Tag und je Teilnehmer verstehen sich - wenn nicht anders mitgeteilt - inklusive Tagungsgetränken. Alle darüber hinaus gehenden Kosten sind von den Teilnehmern selbst zu tragen.
- Seminarpreise und Stornierungskosten verstehen sich zzgl. der MwSt.
- Rechnungslegung** Die Zusendung der Rechnung erfolgt nach Durchführung des Seminars. Im Falle einer Absage durch den Teilnehmer und dadurch anfallender Stornierungskosten werden diese umgehend nach Eingang der Absage in Rechnung gestellt.
- Das Zahlungsziel für Rechnungen beträgt 14 Werktage.

*Werktage: Montag-Freitag

Die Telecomputer GmbH räumt dem Schutz Ihrer persönlichen Daten hohe Priorität ein. Wir versichern Ihnen, dass Ihre Daten nur Telecomputer-intern gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben werden.

Seminaranmeldung

Für die Anmeldung und Verwaltung, Bearbeitung und Abrechnung von Seminaren werden in der Regel folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

Anrede, Vorname, Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse des/der Teilnehmer bzw. Anmeldenden, Name der Kommune/Institution, Amt/Sachgebiet, Straße, PLZ, Ort.

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b (Verarbeitung zu Erfüllung des Vertrages) der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Abwicklung des Seminars.

Falls Anmelder und Teilnehmer unterschiedliche Personen sind, erfolgt die Verarbeitung der Daten des Anmelders auf Grund des Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO.

Die Daten werden in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit gespeichert.

Sie können jederzeit Auskunft über Ihre durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und ohne Angabe von Gründen deren Löschung verlangen. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Brief (Niederlassung Berlin, Alte Jakobstraße 79/80, 10179 Berlin) oder Fax (Die aktuelle Faxnummer entnehmen Sie bitte den Kontaktdaten auf unserer Webseite. Vielen Dank!).

Zusendung des Seminarprogramms

Die Verwendung Ihrer Daten zur Zusendung des Seminarprogramms erfolgt auf Grund des Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO, weil

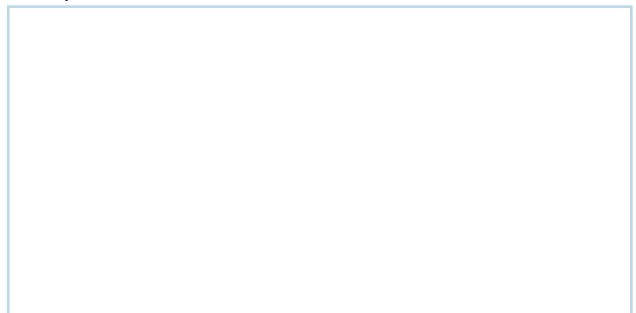
- Sie bereits früher einmal an einem unserer Seminare teilgenommen haben oder
- als Anmelder Kollegen angemeldet haben oder
- mit der Telecomputer GmbH Kontakt hinsichtlich Seminaren aufgenommen haben bzw.
- wir ein berechtigtes Interesse daran haben, die Seminare zu bewerben und mit Ihnen in Kontakt zu bleiben

Sie können der Zusendung jederzeit ohne Angabe von Gründen widersprechen. Hierzu genügt eine formlose schriftliche Erklärung per E-Mail (info@telecomputer.de), Brief (Niederlassung Berlin, Alte Jakobstraße 79/80, 10179 Berlin) oder Fax (Die aktuelle Faxnummer entnehmen Sie bitte den Kontaktdaten auf unserer Webseite. Vielen Dank!).

Es gelten grundsätzlich die Datenschutzregelungen auf der Telecomputer GmbH, zu finden unter www.telecomputer.de.

Telecomputer Gesellschaft
für Datenverarbeitung mbH
Niederlassung Berlin
Iris Schmidt
Alte Jakobstraße 79/80
10179 Berlin

Stempel:

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for a stamp or seal.