

Telecomputer

Telecomputer Gesellschaft für
Datenverarbeitung mbH
Telefon: 030 308687-0
Telefax: 030 308687-99
E-Mail: info@telecomputer.de
Internet: www.telecomputer.de

Seminar-Angebot 2019

Seminare IKOL-KFZ

	Termine	Ort
Sachbearbeitung, Kurs A	04.06.2019	Schwerin
Übersichten und Historie, Schalterarbeit, Anzeigen, Auskünfte	17.09.2019	Gütersloh
Sachbearbeitung, Kurs B	05.06.2019	Schwerin
Bearbeitung fehlerhaft erfasster Geschäftsvorfälle, Löschungen, besondere Kennzeichen, i-Kfz	18.09.2019	Gütersloh
Fachadministration, Kurs A	25.06.2019	Schwerin
Bestandspflege, Statistiken, Konfiguration, Server-Client-Administration	24.09.2019	Gütersloh
Fachadministration, Kurs B	26.06.2019	Schwerin
Formulare, Schnittstelle zur Textverarbeitung, Recherche, Kennzeichenverwaltung	25.09.2019	Gütersloh
Fachadministration, Kurs C	27.06.2019	Schwerin
Sachbearbeiterpflege, Gebühren, Tagesabschluss, i-Kfz, zeitgesteuerter Workflow	26.09.2019	Gütersloh

Seminare IKOL-FS

Sachbearbeitung, Kurs A	21.05.2019	Gütersloh
Einführung in IKOL-FS, Fallbearbeitung mit KBA-Online-Zugriff	12.11.2019	Schwerin
Sachbearbeitung, Kurs B	22.05.2019	Gütersloh
Arbeit mit Formularen, Druckmöglichkeiten, Terminverwaltung, Recherche	13.11.2019	Schwerin
Sachbearbeitung, Kurs C	23.05.2019	Gütersloh
Umschreibungen, Maßnahmen und Meldesätze an KBA-Register, Neuerteilungen	14.11.2019	Schwerin

Seminare IKOL-WG

Arbeit mit der elektronischen Akte	15.05.2019	Freising
eAKTE im Arbeitsalltag, effektive Arbeit, Organisation	11.09.2019	Rostock
Pflege- und Einstellungsarbeiten	14.05.2019	Freising
Pflege von Dokumenten, Benutzer- und Passwortverwaltung		

Anmeldeformular Seminare vor Ort

Teilnahmebedingungen

Briefvordruck



IKOL-KFZ: Sachbearbeitung, Kurs A | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Übersichten und Historie
 - 1.1 AKT - Akte komplett
 - 1.2 Kurz- und Langhistorie
 - 1.3 KBA-Abruf / EUCARIS-Abruf
- 2 Schalterarbeit
 - 2.1 Ausgewählte Geschäftsvorfälle
 - 2.2 Lokaler Fahrzeugbestand und ZFZR
 - 2.3 Prüfungen durch das KraftSt-Verfahren:
Steuerrückstände / Bankdatenprüfung
- 3 Anzeigen
 - 3.1 Ausgewählte Geschäftsvorfälle der Anzeigen
 - 3.2 Besonderheiten bei bestimmten Anzeigen
- 4 Termine
 - 4.1 Übersicht Fristen und Termine
 - 4.2 Bearbeitungsmöglichkeiten
- 5 Auskünfte
 - 5.1 Schriftliche Auskünfte
 - 5.2 Suche nach bestimmten Kriterien
- 6 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen mit IKOL-KFZ Zulassungsvorgänge effektiv und schnell bearbeiten? Ihnen fehlen Kenntnisse zur Bearbeitung von Aufgaben im Back-Office Bereich? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Zulassungsvorgänge sowie Anzeige- und Auskunfts-Vorgänge effizient durchführen. Außerdem erhalten Sie Einblick in die Arbeit mit Terminen.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter IKOL-KFZ, die wenig Erfahrung mit dem Fachverfahren haben und die vor allem im Zulassungsgeschäft arbeiten werden. Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

04.06.2019 in Schwerin
Anmeldeschluss: 27.03.2019
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

17.09.2019 in Gütersloh
Anmeldeschluss: 15.07.2019
regio iT Akademie, Carl-Bertelsmann-Straße 29,
33332 Gütersloh

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Sachbearbeitung, Kurs B | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Wiederanlauf von Geschäftsvorfällen
- 2 Löschungen / Stornierungen
- 3 Bearbeitung besonderer Kennzeichen
 - 3.1 Rote Dauerkennzeichen (06er und 07er)
 - 3.2 Tarnkennzeichen
 - 3.3 Versicherungskennzeichen
 - 3.4 Betriebserlaubnisse
 - 3.5 Oldtimerkennzeichen / Saisonkennzeichen
 - 3.6 Ausfuhrkennzeichen
- 4 Bearbeitung fehlerhaft erfasster Geschäftsvorfälle
 - 4.1 Geschäftsvorfälle für die Nacherfassung
 - 4.2 Bestandskorrektur
 - 4.3 Berichtigung / Nachmelden von Druckstücknummern (Stempelplaketten, ZB I)
- 5 Termine
 - 5.1 Übersicht Fristen und Termine
 - 5.2 Bearbeitungsmöglichkeiten
- 6 Aktuelle gesetzliche Änderungen (i-Kfz)
- 7 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen wissen, wie Sie spezielle Vorgänge wie Wiederanlauf, Nacherfassung, Löschung oder Stornierung von Geschäftsvorfällen richtig anwenden? Sie wollen besondere Kennzeichen-Arten wie Rote Dauerkennzeichen oder Versicherungskennzeichen bearbeiten? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse hierfür. Darüber hinaus wird auf die aktuellen gesetzlichen Änderungen eingegangen.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter IKOL-KFZ, die schon länger mit dem Fachverfahren arbeiten und die IKOL-KFZ effektiver nutzen möchten. Kenntnisse über die Verfahrensvorgänge sowie gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

05.06.2019 in Schwerin
Anmeldeschluss: 27.03.2019
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

18.09.2019 in Gütersloh
Anmeldeschluss: 15.07.2019
regio iT Akademie, Carl-Bertelsmann-Straße 29,
33332 Gütersloh

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs A | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Bestandspflege
 - 1.1 Bestandskontrolle
 - 1.2 Bereinigung von Datensätzen
 - 1.3 Datenaustausch mit dem ZFZR
 - 1.4 Kommunikation mit dem KraftSt-Verfahren
- 2 Statistische Auswertungen
 - 2.1 Vorgangstatistik
 - 2.2 Bestandsstatistik
- 3 Konfiguration über die Benutzeroberfläche IKOL-KFZ
 - 3.1 Profilsätze
 - 3.2 Bildschirmsteuerungen
 - 3.3 Dokumentendruck
 - 3.4 Formulare
 - 3.5 Fristen und Termine
- 4 Server-Client-Administration
 - 4.1 Verzeichnisstruktur
 - 4.2 Shell- / Batchprozeduren
 - 4.3 Aktivieren von Logs
 - 4.4 Einrichten der Tooltips in IKOL-KFZ

Ziel des Seminars:

Sie wollen fehlerbehaftete Fahrzeugakten in Ihrem Fahrzeugbestand aufspüren und diese lokal und im zentralen Fahrzeugregister bereinigen? Sie benötigen regelmäßige Auswertungen und Übersichten der durchgeführten Vorgänge? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse zur Datenkontrolle und -bereinigung, zu statistischen Auswertungen sowie zum Einrichten von IKOL-KFZ und zur Server-Client-Administration.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

25.06.2019 in Schwerin
Anmeldeschluss: 27.03.2019
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

24.09.2019 in Gütersloh
Anmeldeschluss: 15.07.2019
regio iT Akademie, Carl-Bertelsmann-Straße 29,
33332 Gütersloh

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs B | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Formulare
 - 1.1 Anlegen, Ändern, Kopieren, Löschen
 - 1.2 Formulare für Auskünfte und Anzeigen
- 2 Schnittstelle zur Textverarbeitung
 - 2.1 Office-Schnittstelle 2.0
 - 2.2 Dokumentengestaltung
 - 2.3 Aktionen und Befehle
 - 2.4 Druckeranbindung
 - 2.5 Fehleranalyse
- 3 Recherche
 - 3.1 Recherchen definieren
 - 3.2 Ergebnisse in einem Formular ausgeben
 - 3.3 Beispiel-Recherchen
- 4 Kurzrecherche
- 5 Kennzeichenverwaltung
 - 5.1 Nummernkreise definieren
 - 5.2 Kennzeichen verwalten mit den GVs "PFK" und "PKL"
 - 5.3 Definieren von Ausschlusstabellen (positive und negative Kennzeichentabellen)
- 6 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen zeitsparend individuelle Office-Formulare gestalten und in IKOL-KFZ-Vorgänge einbinden? Sie wollen wissen, wie Sie auch schwierige Recherchen in IKOL-KFZ durchführen und die Recherche-Ergebnisse direkt als Serienbrief ausdrucken können? Dieses Seminar befähigt Sie, Office-Formulare in IKOL-KFZ einzurichten und zu drucken sowie im Bestand zu recherchieren und die Recherche-Ergebnisse aufzubereiten.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

26.06.2019 in Schwerin
Anmeldeschluss: 27.03.2019
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

25.09.2019 in Gütersloh
Anmeldeschluss: 15.07.2019
regio iT Akademie, Carl-Bertelsmann-Straße 29,
33332 Gütersloh

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs C | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Sachbearbeiter in IKOL-KFZ
(Sachbearbeiter-Gruppen, Programmzugriff, Termin-Bearbeiter)
- 2 Löschungen
- 3 Gebühren
- 3.1 Pflege Gebührenhierarchie
- 3.2 Pflege Gebührennummern
- 3.3 Beispiel Gebührenhierarchie
- 4 Tagesabschluss
- 5 Zeitgesteuerter Workflow
- 6 Auswertung von Internetprotokollen mit dem GV "IPR"
- 7 Aktuelle gesetzliche Änderungen (i-Kfz)
- 8 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen die Bearbeitung in IKOL-KFZ an die Abläufe und Notwendigkeiten Ihrer Behörde anpassen sowie eine Gebührenhierarchie einrichten und pflegen? Sie wollen Routinearbeiten automatisiert durchführen? In diesem Seminar erhalten Sie alle notwendigen Kenntnisse: von der Konfiguration der Sachbearbeiter über unterschiedliche Termin-Übersichten bis hin zur Arbeit mit der Gebührenhierarchie und dem Modul Zeitgesteuerter Workflow.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

27.06.2019 in Schwerin
Anmeldeschluss: 27.03.2019
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

26.09.2019 in Gütersloh
Anmeldeschluss: 15.07.2019
regio iT Akademie, Carl-Bertelsmann-Straße 29,
33332 Gütersloh

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personen-bezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-FS: Sachbearbeitung, Kurs A | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Allgemeine Einführung IKOL-FS
- 2 ZFER-, FAER-Online
 - 2.1 Auslösen von Online-Anfragen
 - 2.2 Umgang mit ZFER-Trefferlisten
 - 2.3 Umgang mit ZFER-Rumpfdaten
 - 2.4 Umgang mit ZFER-Werdegangsdaten
 - 2.5 Übernahme der Online-Auskünfte
- 3 Ausgewählte Fallbearbeitung mit KBA-Online-Zugriff
 - 3.1 Ersterteilung der Fahrerlaubnis
 - 3.2 Erweiterung der Fahrerlaubnis
 - 3.3 Verlängerung der Fahrerlaubnis
 - 3.4 Umschreibung BRD-Ziffernklassen in EU-Klassen
 - 3.5 Umtausch von DDR-Fahrerlaubnissen in EU-FE
 - 3.6 Ausstellung eines befristeten Kartenführerscheins
 - 3.7 Umschreibung ausländische FE
- 4 Spezielle Fallkonstellationen zum Eintragen von Schlüsselzahlen
 - 4.1 Schlüsselzahl 95
 - 4.2 Wegfall Schlüsselzahl 78
 - 4.3 Schlüsselzahl 96 zur FE der Klasse B
 - 4.4 Schlüsselzahl 194 zur FE der Klasse B

Ziel des Seminars:

Sie wollen Fahrerlaubnis-Anträge im Schalterbereich schnell und effektiv bearbeiten? In diesem Seminar lernen Sie, mit IKOL-FS die Antragsbearbeitung und die Erfassung von Fahrerlaubnisdaten in Verbindung mit dem ZEVIS des KBA durchzuführen. Außerdem werden grundlegende Kenntnisse zum Fachverfahren vermittelt.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, die geringe Kenntnisse im Umgang mit dem Fachverfahren IKOL-FS haben und überwiegend im Schalterbereich tätig sind. Grundkenntnisse des Fachgebietes Fahrerlaubnis, der Fahrerlaubnisverordnung und über die Zentralregister des KBA sind Voraussetzung.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

21.05.2019 in Gütersloh

Anmeldeschluss: 13.03.2019
regio iT Akademie, Carl-Bertelsmann-Straße 29,
33332 Gütersloh

12.11.2019 in Schwerin

Anmeldeschluss: 02.09.2019
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

- Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-FS: Sachbearbeitung, Kurs B | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Arbeit mit Formularen über die Office-Schnittstelle
 - 1.1 Geschäftsvorfälle zu Formularen
 - 1.2 Formularvariablen
 - 1.3 Erstellen von Office-Formularen
 - 1.4 Einrichten von Formularen im Verfahren
- 2 Druckmöglichkeiten
 - 2.1 Drucken aus dem Vorgang
 - 2.2 Drucken über individuelle Druckarbeit
 - 2.3 Drucken zu Maßnahmen
- 3 Aktenvermerk zur Person
- 4 Terminverwaltung
- 5 Recherchemöglichkeiten

Ziel des Seminars:

Sie wollen verschiedene Fallkonstellationen zur Umschreibung von ausländischen Fahrerlaubnissen sowie fahrerlaubnisrechtliche Maßnahmen in Verbindung mit dem ZEVIS des KBA schnell und effektiv bearbeiten? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die dafür notwendigen Kenntnisse.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren IKOL-FS arbeiten und auch administrative Funktionen als Leitbediener ausüben. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

22.05.2019 in Gütersloh

Anmeldeschluss: 13.03.2019
regio IT Akademie, Carl-Bertelsmann-Straße 29,
33332 Gütersloh

13.11.2019 in Schwerin

Anmeldeschluss: 02.09.2019
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-FS: Sachbearbeitung, Kurs C | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse
 - 1.1 Arten ausländischer Fahrerlaubnisse
 - 1.2 Bearbeitung von verschiedenen Fallkonstellationen der Umschreibung
- 2 Maßnahmen und Meldesätze an die Register des KBA
 - 2.1 Fahrerlaubnis auf Probe
 - 2.2 Widerruf BF17
 - 2.3 Fahreignungs-Bewertungssystem
 - 2.4 Entziehung
 - 2.5 Ausländische FE
- 3 Neuerteilung der Fahrerlaubnis
- 4 Neuerteilung der von gerichtlicher Sperre ausgenommenen FE-Klasse(n)

Ziel des Seminars:

Sie wollen verschiedene Fallkonstellationen zur Umschreibung von ausländischen Fahrerlaubnissen sowie fahrerlaubnisrechtliche Maßnahmen in Verbindung mit dem ZEVIS des KBA schnell und effektiv bearbeiten? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die dafür notwendigen Kenntnisse.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren IKOL-FS arbeiten. Zu Ihren Schwerpunktarbeiten gehören die Umschreibung von ausländischen Fahrerlaubnissen sowie fahrerlaubnisrechtlichen Maßnahmen. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

23.05.2019 in Gütersloh

Anmeldeschluss: 13.03.2019
regio IT Akademie, Carl-Bertelsmann-Straße 29,
33332 Gütersloh

14.11.2019 in Schwerin

Anmeldeschluss: 02.09.2019
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-WG: Arbeit mit der elektronischen Akte | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 eAKTE im Arbeitsalltag
 - 1.1 Antragsbearbeitung
 - 1.2 Recherche
 - 1.3 Nachträgliches Scannen
- 2 Effektiver Arbeiten mit der eAKTE
 - 2.1 Erleichterungen beim Scannen von Papierdokumenten
 - 2.2 Arbeitsabläufe neu koordinieren
- 3 Organisation der eAKTE
 - 3.1 Erstellung von Bemerkungs- und Ergänzungstexten
 - 3.2 Druckeinstellungen für die eigene Behörde

Ergebnis zum Mitnehmen

Während des Seminars kann mit den aktuellen Einstellungen Ihrer Behörde gearbeitet werden. Die während des Seminars optimierten Einstellung werden Ihnen im Nachgang zugesandt und stehen Ihnen somit für Ihre künftige Arbeit zur Verfügung.

Ziel des Seminars:

Sie wollen die Ablage elektronischer Dokumente in die eAKTE optimieren und schneller nach Dokumenten recherchieren? In diesem Seminar erhalten Sie wesentliche Kenntnisse zur effektiven Arbeit mit der elektronischen Akte.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter IKOL-WG, die mit der elektronischen Aktenführung im Wohngeldverfahren betraut sind. Grundkenntnisse im Umgang mit IKOL-WG und IKOL-eAKTE werden vorausgesetzt.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

15.05.2019 in Freising

Anmeldeschluss: 13.03.2019
Volkshochschule Freising, Kammergasse 12,
85354 Freising

11.09.2019 in Rostock

Anmeldeschluss: 10.07.2019
WBS Training, Neuer Markt 3,
18055 Rostock

- Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-WG: Pflege- und Einstellungsarbeiten | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Pflege von Standard-Schreiben, Bescheiden und Formularen
 - 1.1 Vorgehen beim Ändern von Texten
 - 1.2 Vorgänge zur Pflege von Dokumenten
- 2 Pflege von Textbausteinen
 - 2.1 Pflege von vorhandenen Textbausteinen
 - 2.2 Anlegen von neuen Textbausteinen
- 3 Nutzung von Variablen in Schreiben und Bescheiden
- 4 Einrichtung zusätzlicher Schreiben

Ziel des Seminars:

Sie wollen die Schreiben und Bescheide aktualisieren, pflegen und an Vorgaben ihrer Behörde anpassen? Sie wollen durch den sinnvollen Einsatz von Textbausteinen zeitsparender arbeiten? In diesem Seminar werden Ihnen die hierfür notwendigen Kenntnisse vermittelt. Außerdem lernen Sie, wie Sie automatisiert aus dem Verfahren IKOL-WG zusätzliche Schreiben drucken können, z. B. für den Wohngelddatenabgleich, Fristverlängerungen oder Rückforderungen.

Teilnehmerprofil:

Das Seminar richtet sich an Sachbearbeiter, die verantwortlich für die Dokumentenpflege in IKOL-WG sind. Es sind keine administrativen Vorkenntnisse in IKOL-WG notwendig.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

- 14.05.2019 in Freising**
Anmeldeschluss: 13.03.2019
Volkshochschule Freising, Kammergasse 12
85354 Freising

- Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

Seminare vor Ort

Wir sind an der Durchführung folgender vor-Ort-Seminare interessiert:

IKOL-BuT	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-FS	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-KFZ	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-WG	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
eKOL	<input type="checkbox"/> Administration		Teilnehmerzahl: _____
	<input type="checkbox"/> Individuelles Seminar zu folgendem IKOL-/eKOL-Fachverfahren: _____ _____		

Teilnehmer: max. 10 Personen pro Seminar (* Mindestteilnehmerzahl 3 Personen)

Termine: nach Absprache, bitte unterbreiten Sie uns 2 Terminvorschläge
Bitte beachten Sie, dass wir für die Planung einen Vorlauf von ca. 8 Wochen benötigen.

Ausstattung: Durchführung des Seminars an Ihren Rechnern, im Echtssystem oder - sofern vorhanden - Testsystem

Uhrzeit: nach Absprache

Ort/Kosten: bei Ihnen vor Ort
1.040,00 EUR pro Tag zzgl. Reisekosten, -zeit und MwSt.

Ich bin einverstanden, dass die Telecomputer GmbH meine persönlichen und personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse in einer unternehmensinternen Datenbank auf unbestimmte Zeit speichern darf. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit Auskunft über meine durch die Telecomputer GmbH gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten und auch jederzeit deren Löschung verlangen kann. Hierzu genügt jeweils eine formlose schriftliche Erklärung.

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

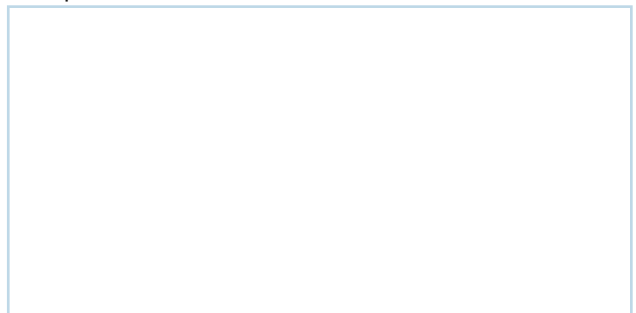
Teilnahmebedingungen

- Anmeldung** Die Anmeldungen für die Telecomputer-Seminare erfolgen schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an:
- Telecomputer GmbH
Niederlassung Berlin
Alte Jakobstraße 79/80
10179 Berlin
Fax: 030-308687-99
E-Mail: iSchmidt@telecomputer.de
- Die Teilnehmerzahl pro Seminar ist auf maximal 10 Personen begrenzt. Die Anmeldungen werden daher in der Reihenfolge ihres Eingangs bei Telecomputer, Niederlassung Berlin berücksichtigt.
- Anmeldebestätigung** Telecomputer bestätigt den Eingang der Seminaranmeldung binnen 2 Wochen nach Anmeldung in schriftlicher Form. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, wenden Sie sich bitte umgehend an o. g. Kontaktdaten.
Nach Ablauf der regulären Anmeldefrist erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung mit allen benötigten Details zum Veranstaltungsort.
- Kursabsage durch Telecomputer** Bei einer Teilnehmerzahl von unter 5 Personen behält sich Telecomputer die Absage des Seminars vor. Dies gilt auch für organisatorisch bedingte Gründe bzw. Gründe höherer Gewalt (z. B. Krankheit des Referenten). Die Information hierüber erhalten Sie schnellstmöglich in schriftlicher Form.
- Kursabsage durch den Anwender** Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.
Eine kostenfreie Absage eines bereits gemeldeten Teilnehmers ist nur möglich, wenn diese bis spätestens 30 Tage vor Kursbeginn bei Telecomputer, Niederlassung Berlin eingeht.
Bei späteren Abmeldungen werden 30 % des Seminarpreises in Rechnung gestellt.
Die vollen Seminargebühren werden bei nicht erfolgten Absagen sowie bei Abmeldung erst nach Seminarbeginn in Rechnung gestellt.
Bei Teilnahme eines Ersatzteilnehmers entstehen keine zusätzlichen Kosten.
- Rechnungslegung** Die Zusendung der Rechnung erfolgt nach Durchführung des Seminars.



Telecomputer Gesellschaft
für Datenverarbeitung mbH
Niederlassung Berlin
Iris Schmidt
Alte Jakobstraße 79/80
10179 Berlin

Stempel:

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for a stamp or seal.