

Telecomputer

Telecomputer Gesellschaft für
Datenverarbeitung mbH

Niederlassung Berlin
Alte Jakobstraße 79/80
10179 Berlin
Telecon: 030-308687-0
Telefax: 030-308687-99

E-Mail: info@telecomputer.de
Internet: www.telecomputer.de



IKOL - Integrierte Lösungen für Bürger und Kommunen

Seminar-Angebot IKOL-KFZ 2018

Seminare IKOL-KFZ

Sachbearbeitung, Kurs A

Inhalte: Übersichten und Historie, Schalterarbeit, Anzeigen, Auskünfte

Termine

29.05.2018

18.09.2018

Ort

Schwerin

Potsdam

Sachbearbeitung, Kurs B

Inhalte: Bearbeitung fehlerhaft erfasster Geschäftsvorfälle, Löschung, besondere Kennzeichen, i-Kfz

30.05.2018

19.09.2018

Schwerin

Potsdam

Fachadministration, Kurs A

Inhalte: Bestandspflege, Statistiken, Konfiguration, Server-Client-Administration

05.06.2018

11.09.2018

Schwerin

Potsdam

Fachadministration, Kurs B

Inhalte: Formulare, Schnittstelle zur Textverarbeitung, Recherche, Kennzeichenverwaltung

06.06.2018

12.09.2018

Schwerin

Potsdam

Fachadministration, Kurs C

Inhalte: Sachbearbeiterpflege, Gebühren, Tagesabschluss, i-Kfz, zeitgesteuerter Workflow

07.06.2018

13.09.2018

Schwerin

Potsdam

Anmeldeformular Seminare vor Ort

Teilnahmebedingungen

Briefvordruck

[drucken]

>> >>|

IKOL-KFZ: Sachbearbeitung, Kurs A | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Übersichten und Historie
 - 1.1 AKT - Akte komplett
 - 1.2 Kurz- und Langhistorie
 - 1.3 KBA-Abruf / EUCARIS-Abruf
- 2 Schalterarbeit
 - 2.1 Ausgewählte Geschäftsvorfälle
 - 2.2 Lokaler Fahrzeugbestand und ZFZR
 - 2.3 Prüfungen durch das KraftSt-Verfahren:
Steuerrückstände / Bankdatenprüfung
- 3 Anzeigen
 - 3.1 Ausgewählte Geschäftsvorfälle der Anzeigen
 - 3.2 Besonderheiten bei bestimmten Anzeigen
- 4 Termine
 - 4.1 Übersicht Fristen und Termine
 - 4.2 Bearbeitungsmöglichkeiten
- 5 Auskünfte
 - 5.1 Schriftliche Auskünfte
 - 5.2 Suche nach bestimmten Kriterien
- 6 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen mit IKOL-KFZ Zulassungsvorgänge effektiv und schnell bearbeiten? Ihnen fehlen Kenntnisse zur Bearbeitung von Aufgaben im Back-Office Bereich? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Zulassungsvorgänge sowie Anzeige- und Auskunfts-Vorgänge effizient durchführen. Außerdem erhalten Sie Einblick in die Arbeit mit Terminen.

Teilnehmerprofil:

Sachbearbeiter IKOL-KFZ, die wenig Erfahrung mit dem Fachverfahren haben und die vor allem im Zulassungsgeschäft arbeiten werden; Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

29.05.2018 in Schwerin

Anmeldeschluss: 26.03.2018
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

18.09.2018 in Potsdam

Anmeldeschluss: 18.07.2018
Landeshauptstadt Potsdam, Hegelallee 6-10
14469 Potsdam

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Sachbearbeitung, Kurs B | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Wiederanlauf von Geschäftsvorfällen
- 2 Löschungen / Stornierungen
- 3 Bearbeitung besonderer Kennzeichen
 - 3.1 Rote Dauerkennzeichen (06er und 07er)
 - 3.2 Tarnkennzeichen
 - 3.3 Versicherungskennzeichen
 - 3.4 Betriebserlaubnisse
 - 3.5 Oldtimerkennzeichen / Saisonkennzeichen
 - 3.6 Ausfuhrkennzeichen
- 4 Bearbeitung fehlerhaft erfasster Geschäftsvorfälle
 - 4.1 Geschäftsvorfälle für die Nacherfassung
 - 4.2 Bestandskorrektur
 - 4.3 Berichtigung / Nachmelden von Druckstücknummern (Stempelplaketten, ZB I)
- 5 Termine
 - 5.1 Übersicht Fristen und Termine
 - 5.2 Bearbeitungsmöglichkeiten
- 6 Aktuelle gesetzliche Änderungen (i-Kfz)
- 7 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen wissen, wie Sie spezielle Vorgänge wie Wiederanlauf, Nacherfassung, Löschung oder Stornierung von Geschäftsvorfällen richtig anwenden? Sie wollen besondere Kennzeichen-Arten wie Rote Dauerkennzeichen oder Versicherungskennzeichen bearbeiten? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die hierfür notwendigen Kenntnisse. Darüber hinaus wird auf die aktuellen gesetzlichen Änderungen eingegangen.

Teilnehmerprofil:

Sachbearbeiter IKOL-KFZ, die schon länger mit dem Fachverfahren arbeiten und die IKOL-KFZ effektiver nutzen möchten. Kenntnisse über die Verfahrensvorgänge sowie gesetzlichen Grundlagen des Sachgebietes Kfz-Zulassung werden vorausgesetzt.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

30.05.2018 in Schwerin

Anmeldeschluss: 26.03.2018
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

19.09.2018 in Potsdam

Anmeldeschluss: 18.07.2018
Landeshauptstadt Potsdam, Hegelallee 6-10
14469 Potsdam

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs A | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Bestandspflege
 - 1.1 Bestandskontrolle
 - 1.2 Bereinigung von Datensätzen
 - 1.3 Datenaustausch mit dem ZFZR
 - 1.4 Kommunikation mit dem KraftSt-Verfahren
- 2 Statistische Auswertungen
 - 2.1 Vorgangstatistik
 - 2.2 Bestandsstatistik
- 3 Konfiguration über die Benutzeroberfläche von IKOL-KFZ
 - 3.1 Profilsätze
 - 3.2 Bildschirmsteuerungen
 - 3.3 Dokumentendruck
 - 3.4 Formulare
 - 3.5 Fristen und Termine
- 4 Server-Client-Administration
 - 4.1 Verzeichnisstruktur
 - 4.2 Shell- / Batchprozeduren
 - 4.3 Aktivieren von Logs
 - 4.4 Einrichten der Tooltips in IKOL-KFZ

Ziel des Seminars:

Sie wollen fehlerbehaftete Fahrzeugakten in Ihrem Fahrzeugbestand aufspüren und diese lokal und im zentralen Fahrzeugregister bereinigen? Sie benötigen regelmäßige Auswertungen und Übersichten der durchgeführten Vorgänge? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse zur Datenkontrolle und -bereinigung, zu statistischen Auswertungen sowie zum Einrichten von IKOL-KFZ und zur Server-Client-Administration.

Teilnehmerprofil:

Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten; spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

05.06.2018 in Schwerin

Anmeldeschluss: 26.03.2018
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

11.09.2018 in Potsdam

Anmeldeschluss: 18.07.2018
Landeshauptstadt Potsdam, Hegelallee 6-10
14469 Potsdam

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs B | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Formulare
 - 1.1 Anlegen, Ändern, Kopieren, Löschen
 - 1.2 Formulare für Auskünfte
 - 1.3 Formulare für Anzeigen
- 2 Schnittstelle zur Textverarbeitung
 - 2.1 Office-Schnittstelle 2.0
 - 2.2 Dokumentengestaltung
 - 2.3 Aktionen und Befehle
 - 2.4 Druckeranbindung
 - 2.5 Fehleranalyse
- 3 Recherche
 - 3.1 Recherchen definieren
 - 3.2 Ergebnisse in einem Formular ausgeben
 - 3.3 Beispiel-Recherchen
- 4 Kurzrecherche
- 5 Kennzeichenverwaltung
 - 5.1 Nummernkreise definieren
 - 5.2 Kennzeichen verwalten mit den GV's "PFK" und "PKL"
 - 5.3 Definieren von Ausschlusstabellen (positive und negative Kennzeichentabellen)
- 6 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen zeitsparend individuelle Office-Formulare gestalten und in die IKOL-KFZ Vorgänge einbinden? Sie wollen wissen, wie Sie auch schwierige Recherchen in IKOL-KFZ durchführen und die Recherche-Ergebnisse direkt als Serienbrief ausdrucken können? Dieses Seminar befähigt Sie, Office-Formulare in IKOL-KFZ einzurichten und zu drucken sowie im Bestand zu recherchieren und die Recherche-Ergebnisse aufzubereiten.

Teilnehmerprofil:

Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten; spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

06.06.2018 in Schwerin

Anmeldeschluss: 26.03.2018
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

12.09.2018 in Potsdam

Anmeldeschluss: 18.07.2018
Landeshauptstadt Potsdam, Hegelallee 6-10
14469 Potsdam

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

IKOL-KFZ: Fachadministration, Kurs C | 1-Tages-Seminar

Seminarinhalte:

- 1 Sachbearbeiter in IKOL-KFZ
(Sachbearbeiter-Gruppen, Programmzugriff, Termin-Bearbeiter)
- 2 Löschungen
- 3 Gebühren
- 3.1 Pflege Gebührenhierarchie
- 3.2 Pflege Gebührennummern
- 3.3 Beispiel-Gebührenhierarchie
- 4 Tagesabschluss
- 5 Zeitgesteuerter Workflow
- 6 Auswertung von Internetprotokollen mit dem GV "IPR"
- 7 Aktuelle gesetzliche Änderungen (i-Kfz)
- 8 Support-Schwerpunkte

Ziel des Seminars:

Sie wollen die Bearbeitung in IKOL-KFZ an die Abläufe und Notwendigkeiten Ihrer Behörde anpassen sowie eine Gebührenhierarchie einrichten und pflegen? Sie wollen Routinearbeiten automatisiert durchführen? In diesem Seminar erhalten Sie alle notwendigen Kenntnisse: von der Konfiguration der Sachbearbeiter über unterschiedliche Termin-Übersichten bis hin zur Arbeit mit der Gebührenhierarchie und dem Modul Zeitgesteuerter Workflow.

Teilnehmerprofil:

Leitbediener und Administratoren IKOL-KFZ, die schon längere Zeit mit dem Fachverfahren arbeiten. Spezielle Kenntnisse des jeweiligen Betriebssystems sind nicht erforderlich.

Uhrzeit:

10:00 - 16:00 Uhr

Kosten:

380,00 € / Person zzgl. MwSt.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen.

Wir melden uns verbindlich für folgendes Seminar an:

07.06.2018 in Schwerin

Anmeldeschluss: 26.03.2018
DVZ GmbH, Lübecker Straße 283,
19059 Schwerin

13.09.2018 in Potsdam

Anmeldeschluss: 18.07.2018
Landeshauptstadt Potsdam, Hegelallee 6-10
14469 Potsdam

Teilnehmer: _____

Kommune: _____

Ansprechpartner: _____

Amt/SG: _____

Straße _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Unterschrift: _____

Seminare vor Ort

Wir sind an der Durchführung folgender vor-Ort-Seminare interessiert:

IKOL-BuT	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-FS	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-KFZ	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
IKOL-WG	<input type="checkbox"/> Fachadministration	<input type="checkbox"/> Sachbearbeitung	Teilnehmerzahl: _____
eKOL	<input type="checkbox"/> Administration		Teilnehmerzahl: _____
	<input type="checkbox"/> Individuelles Seminar zu folgendem IKOL-/eKOL-Fachverfahren: _____ _____		

Teilnehmer: max. 10 Personen pro Seminar (* Mindestteilnehmerzahl 3 Personen)

Termine: nach Absprache, bitte unterbreiten Sie uns 2 Terminvorschläge
Bitte beachten Sie, dass wir für die Planung einen Vorlauf von ca. 8 Wochen benötigen.

Ausstattung: Durchführung des Seminars an Ihren Rechnern, im Echtssystem oder - sofern vorhanden - Testsystem

Uhrzeit: nach Absprache

Ort/Kosten: bei Ihnen vor Ort
1.040,00 EUR pro Tag
zzgl. Reisekosten, -zeit und MwSt.

Absender:

Kommune: _____	Telefon: _____
Amt/SG: _____	Telefax: _____
Ansprechpartner: _____	E-Mail: _____
Straße: _____	Internet: _____
PLZ/Ort: _____	Unterschrift: _____

Teilnahmebedingungen

- Anmeldung** Die Anmeldungen für die Telecomputer-Seminare erfolgen schriftlich per Post, Fax oder E-Mail an:
- Telecomputer GmbH
Alte Jakobstraße 79/80
10179 Berlin
Fax: 030-308687-99
E-Mail: info@telecomputer.de
- Die Teilnehmerzahl pro Seminar ist auf maximal 10 Personen begrenzt. Die Anmeldungen werden daher in der Reihenfolge ihres Eingangs bei Telecomputer, Niederlassung Berlin berücksichtigt.
- Anmeldebestätigung** Telecomputer bestätigt den Eingang der Seminaranmeldung binnen 2 Wochen nach Anmeldung in schriftlicher Form. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, wenden Sie sich bitte umgehend an o. g. Kontaktdaten.
Nach Ablauf der regulären Anmeldefrist erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung mit allen benötigten Details zum Veranstaltungsort.
- Kursabsage durch Telecomputer** Bei einer Teilnehmerzahl von unter 5 Personen behält sich Telecomputer die Absage des Seminars vor. Dies gilt auch für organisatorisch bedingte Gründe bzw. Gründe höherer Gewalt (z. B. Krankheit des Dozenten). Die Information hierüber erhalten Sie schnellstmöglich in schriftlicher Form.
- Kursabsage durch den Anwender** Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen.
Eine kostenfreie Absage eines bereits gemeldeten Teilnehmers ist nur möglich, wenn diese bis spätestens 30 Tage vor Kursbeginn bei Telecomputer, Niederlassung Berlin eingeht.
Bei späteren Abmeldungen werden 30 % des Seminarpreises in Rechnung gestellt.
Die vollen Seminargebühren werden bei nicht erfolgten Absagen sowie bei Abmeldung erst nach Seminarbeginn in Rechnung gestellt.
Bei Teilnahme eines Ersatzteilnehmers entstehen keine zusätzlichen Kosten.
- Rechnungslegung** Die Zusendung der Rechnung erfolgt nach Durchführung des Seminars.

Telecomputer Gesellschaft
für Datenverarbeitung mbH
Niederlassung Berlin
Iris Schmidt
Alte Jakobstraße 79/80
10179 Berlin

Stempel:

Unterschrift (Name in Druckbuchstaben)