

Wir suchen: Systemadministrator (m/w) für unsere Niederlassung Berlin in Vollzeit

Zur Unterstützung unseres technischen Leiters suchen wir einen engagierten und zuverlässigen Mitarbeiter, der unsere EDV-Infrastruktur betreut und pflegt und auch in hektischen Zeiten den Überblick behält und kreative Lösungen findet.

Wir entwickeln Software für Kommunen. Unsere Lösungen und eGovernment-Dienste unterstützen u. a. Kfz-Zulassungs-, Fahrerlaubnisbehörden und Wohngeldstellen bei ihrer täglichen Arbeit. Eine reibungslos funktionierende technische Infrastruktur ist hierfür Voraussetzung. Und dafür brauchen wir Sie!

Ihre Aufgaben:

- Administration und Wartung der IT-Infrastruktur intern in verschiedenen Niederlassungen, hierzu zählen Arbeitsplatz-Rechner, Server, Virtuelle Maschinen, Drucker/Scanner, Kopierer/Fax, Telefonanlage, Alarmanlage, Netzwerk, Hardware-/Softwareinstallation
- Dokumentation der IT-Infrastruktur
- Durchführung und Überwachung Backups
- Besprechung und Abstimmung von IT-Projekten intern in verschiedenen Niederlassungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik/Ingenieurwesen bzw. Berufsausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens 5 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator
- fundierte Kenntnisse in:
 - a) Betriebssysteme: Windows, Linux/Unix
 - b) Datenbanken: Oracle, SQL-Server
 - c) Citrix-Terminalserver
 - d) Netzwerke, Protokolle, Verständnis Client-Server-Technologien, Systemdienste
 - e) Erfahrungen mit WebServices und SOAP sind von Vorteil
 - f) Versionsverwaltungssoftware SVN
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Reisebereitschaft
- Führerschein Klasse B (nicht zwingend erforderlich)

Wir bieten:

- selbstständiges Arbeiten in flachen Hierarchien
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- geregelte Arbeitszeiten
- Fortbildung- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Stabilität durch kommunale Auftraggeber
- familienfreundliche Unternehmensführung
- umfangreiche betriebliche Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Dr. Sibylle Häußler
info@telecomputer.de